

# Plan for Sikkerhed og Sundhed (PSS) Amagerværket

Anlægsplads:

## Revision 2021

---

Bygherre: HOFOR A/S  
Ørestads Boulevard 35  
2300 København S

Projektleder: Stefan Hyld-Kristiansen

Arbejds miljøkoordinator: Michael Grausen

Dokumentnavn: Plan for Sikkerhed og Sundhed  
Versionsudgave: 00-2021  
Dato: 03-02-2021  
Udarbejdet af: MICG

## Indhold

0. Projektet.....	3
1. Almen beskrivelse.....	4
2. HOFORs krav .....	8
3. Beredskab.....	10
4. Eksisterende forhold .....	12
5. Bygge- og anlægspladsens ansvarsfordeling for fællesområderne .....	14
5.1 Generelle risici og foranstaltninger: .....	14
5.2 Særlig farligt arbejde.....	19
6. Tids- og arbejdsplaner .....	22
7. Byggepladsplan .....	23
Bilag 1 - Projektets parter .....	24
Bilag 2 - Projektets leverandører – se bilag fra sikkerhedsmøde som opdateres hver uge.....	25
Bilag 3 – Arbejdsmiljøorganisation – se bilag fra sikkerhedsmøde som opdateres hver uge .....	26
Bilag 4 – Risikovurdering .....	27
Bilag 5 - Alarmerings- og evakueringsplan for Amagerværket.....	28
Bilag 6 – Leveregler og sanktioner .....	29
Bilag 7- Fælles retningslinjer vedr. corona på byggepladsen.....	30

## 0. Projektet

Revisioner på Amagerværket består af planlagte vedligeholdelsesarbejder, som udføres under længerevarende ude tid.

### **Blok 1 revision:**

Revisionen består af en del større og mindre rutinemæssige vedligeholdelsesarbejder.

De rutinemæssige vedligeholdelsesarbejder indeholder arbejder indenfor:

Ventiler, pumper, frekvensomformere, motorer, møller, sugere, batterier, blæsere, kedeleftersyn, slaggeskraber, rengøring, miljøbehandling, tanke, filtre, transportanlæg mm

### **Blok 4 revision:**

Revisionen består af en del større og mindre rutinemæssige vedligeholdelsesarbejder.

De rutinemæssige vedligeholdelsesarbejder indeholder arbejder indenfor:

Ventiler, pumper, frekvensomformere, motorer, møller, sugere, batterier, blæsere, kedeleftersyn, slaggeskraber, rengøring, miljøbehandling, tanke, filtre, transportanlæg mm

I revisionsperioden koordineres der også med øvrige opgaver herunder investeringsprojekter på værket, i den udstrækning disse har grænseflader eller fællesområder til revisionsarbejderne. Der udarbejdes en tidsplan for revisionsarbejder samt øvrige arbejder som har grænseflader eller fællesområder med revisionsarbejderne.

#### *Definition:*

*Leverandør er i denne PSS den eller de parter hvor HOFOR har indgået kontrakt.*

*Arbejdsgiver er i denne PSS alle arbejdsgivere på byggepladsen, uanset hvem der er indgået kontrakt med.*

*HOFORs Driftsorganisation er, i den udstrækning dennes medarbejdere deltager i etablering eller idriftsættelse af tekniske anlæg, at betragte som arbejdsgiver.*

Alle sikkerhedsmæssige krav skal overholdes af såvel den kontraherende leverandør samt alle leverandørens eventuelle underleverandører i kæden.

## 1. Almen beskrivelse

<b>Planen omfatter</b>	Revision på Amagerværket
<b>Formål</b>	<p>Plan for Sikkerhed og Sundhed skal sikre en forsvarlig planlægning og koordinering af sikkerhedsforanstaltningerne.</p> <p>Plan for Sikkerhed og Sundhed skal i hele perioden være tilgængelig for leverandører og arbejdstagere på arbejdspladsen.</p>
<b>HOFORs ansvar</b>	<p>HOFOR har ansvar for arbejdsmiljøkoordinering af fællesområder samt for at sikre at Plan for Sikkerhed og Sundhed følges.</p> <p>HOFOR anmelder byggepladsen til Arbejdstilsynet, hvis det er påkrævet.</p>
<b>HOFORs arbejdsmiljøpolitik</b>	<p>I HOFOR tror vi på, at vi kan forebygge alle arbejdsulykker og arbejdsbetingede lidelser gennem en stærk fælles kultur og et fælles ansvar for et fysisk og psykisk godt arbejdsmiljø.</p> <p>Vi tænker arbejdsmiljøet ind fra start til slut i vores arbejdsprocesser. Det gælder fra den første planlægning og projektering over udførelse til efterfølgende drift og vedligehold samt i alle de øvrige processer, som medvirker til, at vi kan sikre stabil forsyning til vores kunder.</p> <p>Arbejdsmiljøet i HOFOR vil leve op til gældende lovgivning og de krav, som samfundet, kunderne og ejerne stiller til os. Vi er åbne og ærlige om vores mål og resultater og vi sikrer, at de rette betingelser for et sikkert og sundt arbejdsmiljø er tilstede for vores medarbejdere og samarbejdspartnere.</p> <p>HOFORs arbejdsmiljøpolitik er central for at udvikle arbejdsmiljøet i organisationen. Den understøtter på samme tid vores vision om at skabe bæredygtige byer samt vores mission om at levere vand- og energiløsninger – grønt, sikkert og billigt.</p>
<b>Projektets arbejdsmiljømål</b>	<p><b>Mål for projektet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ingen arbejdsulykker</li><li>• Ingen nærvæd ulykker omhandlende manglende ryddelighed og orden.</li><li>• Ingen nærvæd ulykker vedrørende utilstrækkelig planlægning af arbejdet – der kan føre til omfattende, alvorlige og længerevarende skader.</li></ul>
<b>Arbejdsmiljøkoordinators opgaver</b>	<p><b>Arbejdsmiljøkoordinator:</b></p> <p>HOFOR v/ Michael Grausen, micg@hofor.dk, tlf. 2795 4115</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Arbejdsmiljøkoordinator afholder opstartsmøder for alle involverede leverandører, hvor gældende sikkerheds – og sundhedsmæssige forhold på bygge- anlægspladsen gennemgås.</li><li>• Arbejdsmiljøkoordinatoren opdaterer Plan for Sikkerhed og Sundhed i forbindelse med entreprisens forløb.</li><li>• Arbejdsmiljøkoordinator skal koordinere sikkerhedsarbejdet og sikkerhedsforanstaltninger i fællesområder.</li><li>• Arbejdsmiljøkoordinator dokumenterer egenkontrollen gennem sikkerhedsrunderinger.</li><li>• Arbejdsmiljøkoordinator sikrer information og kommunikation omkring arbejdsmiljøforhold mellem relevante parter.</li></ul>

<p><b>Leverandørens opgaver</b></p> <p><b>HOFOR Driftsorganisation:</b></p>	<p><b>Leverandøren:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det påhviler enhver leverandør på byggepladsen til at introducere egne ansatte til Plan for Sikkerhed og Sundhed og Beredskabsplanen, inden arbejdet opstartes.</li> <li>• Det påhviler enhver leverandør at informere egne ansatte om "Håndbogen – Arbejdsmiljø i bygge og anlæg" fra Branchearbejdsmiljørådet for Bygge &amp; Anlæg. Det forudsættes endvidere, at medarbejderne som minimum er bekendt med og har adgang til de anvisninger, der fremgår af "Håndbogen", som er relevante for deres arbejdsopgaver. Dette gælder også udenlandsk arbejdskraft. Håndbogen kan hentes på <a href="http://www.haandbogen.info">www.haandbogen.info</a> Bogen kan downloades på engelsk, tysk, italiensk, portugisisk og polsk, samt på dansk endvidere som App til iOS og Android.</li> <li>• Det er den enkelte leverandørs ansvar at etablere, føre tilsyn med og vedligeholde de sikkerhedsforanstaltninger, han er blevet pålagt.</li> <li>• Leverandører skal orientere Arbejdsmiljøkoordinatoren skriftligt, når der entres med underleverandører. Af orienteringen skal det fremgå hvilken virksomhed der er entret med, kontaktperson samt varighed af arbejdet.</li> <li>• Udenlandske virksomheder skal før opstart på byggepladsen, være tilmeldt RUT-registeret. Kopi af anmeldelsen skal fremsendes til arbejdsmiljøkoordinatoren.</li> <li>• Certifikater erhvervet i udlandet skal anerkendes af arbejdstilsynet inden opstart. HOFOR forholder sig retten til at se kopi af anerkendelsen.</li> <li>• Den enkelte medarbejder skal dagligt og ved opstart af nye opgaver forholde sig til punkterne i tjeklisten "<b>Stop op &amp; Tænk</b>" (A6 blok) som udleveres.</li> <li>• Hvis den enkelte leverandør ikke opfylder sine sikkerhedsmæssige forpligtigelser, kan HOFOR uden varsel lade forholdet bringe i orden for leverandørens regning.</li> <li>• Det påhviler leverandøren, at sikre samt dokumentere, at leverandøren og dennes eventuelle underleverandører i kæden efterlever kravene. F.eks. er leverandøren i relation til deltagelse i sikkerhedsmøderne ansvarlig for, at dennes eventuelle underleverandører deltager i koordinerende sikkerhedsmøder med en repræsentant for underleverandøren, samt de på byggepladsen beskæftigede medlemmer af underleverandørens arbejdsmiljøorganisation.</li> </ul> <p>Hvor HOFORs driftsansatte, i forbindelse med gennemførelse af et projekt, deltager i etablering eller idriftsættelse af tekniske anlæg, skal HOFORs driftsansatte aktivt deltage i sikkerhedsarbejdet. De skal på niveau med eksterne leverandører danne en arbejdsmiljøgruppe, deltage på opstartsmøder, være repræsenteret på projektets sikkerhedsmøder, sætte sig ind i gældende PSS, risikovurdere egne arbejdsopgaver samt have modtaget fyldestgørende instruktion. På linje med eksterne entreprenører, skal HOFORs driftsorganisation tage kontakt til arbejdsmiljøkoordinator på projektet med henblik på aftale om opstartsmøde samt deltagelse i samarbejdet om sikkerhed og sundhed på projektet.</p>
<p><b>Sikkerhedsorganisation</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beskæftiger en virksomhed 5 ansatte eller flere i over 14 dage på pladsen, skal der etableres sikkerhedsgruppe med arbejdsgiver- og arbejdsmiljørepræsentant. Sikkerhedsgruppen skal have gennemgået arbejdsmiljøuddannelse.</li> <li>• Alle leverandører deltager i sikkerhedsmøderne, ved 5 ansatte og derover deltager sikkerhedsgruppen (Arbejdsgiver og AMR).</li> <li>• Arbejdsmiljøkoordinator skal informeres hvis der er ændringer til arbejdsmiljøorganisationen.</li> </ul>
<p><b>Sikkerhedsmøder</b></p>	<p>Der holdes koordinerende sikkerhedsmøder hver uge med mødepligt.</p>

	<p>Mens Revisionen er underlagt Corona restriktioner, afholdes der flere mindre toolbox møder på daglig basis for at koordinere arbejdet og arbejdsmiljøarbejdet.</p> <p>Leverandøren er ansvarlig for at dennes eventuelle underleverandører deltager i koordinerende sikkerhedsmøder med tilsvarende personkreds.</p> <p>Arbejdsmiljøkoordinatoren indkalder til sikkerhedsmøde som foregår på dansk og udarbejder referat på dansk.</p>
<b>Sikkerhedsrundgang</b>	<p>Bygherrens arbejdsmiljøkoordinator vil gennemføre sikkerhedsrundringer. Leverandørerne eller disses repræsentanter samt arbejdsmiljøgrupperne på pladsen skal deltage i sikkerhedsrundringerne. Leverandøren skal påregne at deltage i alle rundringer sammen med sin arbejdsmiljørepræsentant beskæftiget på byggepladsen. Hver enkelt underleverandør, uanset placering i kæden, skal påregne deltagelse i sikkerhedsrundringerne på skift, deltagende med en arbejdsmiljørepræsentant beskæftiget på pladsen. Hvor der ikke er lovkrav om arbejdsmiljørepræsentant, deltager i stedet en anden repræsentant for medarbejderne.</p> <p>Leverandøren er ansvarlig for, at formidle resultater og beslutninger fra sikkerhedsrundringer til egne beskæftigede på byggepladsen. Formidlingen skal til alle beskæftigede ske på et sprog, som den beskæftigede kan forstå.</p>
<b>VISIT</b>	<p>Leverandørens medarbejdere skal gennemføre en online videobaseret sikkerhedsinstruktion med efterfølgende test, inden der kan gives adgang til værket.</p> <p>Alle skal gennemføre testen senest en uge førend der er brug for adgang til værket.</p> <p>Der gives ikke adgang til værket for den enkelte, før vedkommende har bestået testen.</p> <p>Leverandøren skal, når vedkommende får tildelt en opgave hos Amagerværket, via HOFOR's website oprette en profil for de medarbejdere, som skal arbejde på opgaven. <a href="http://visit.hofor.dk/login/index.php">http://visit.hofor.dk/login/index.php</a></p> <p>Testen er personlig og medarbejderen skal nu via denne adgang gennemse instruktionsvideoen og gennemføre den tilhørende test.</p> <p>Tidsforbrug pr. medarbejder til dette vil normalt være ca. 20-40 minutter.</p> <p><b>VISIT-møde</b></p> <p>VISIT-møde er en kort udgave af VISIT og er beregnet til de eksterne, som skal til møde på AMV. Alle som skal ind og arbejde eller bevæge sig selvstændigt rundt på AMV, skal tage den fulde VISIT test.</p> <p><b>Fravigelse fra VISIT</b></p> <p>Chauffører der kommer med leverancer svarende til "pakkepost" er undtaget for kravet til VISIT.</p> <p>Det er også muligt i tilfælde af "simpel af- og pålæsning mellem lad og terræn*" at blive fritaget for VISIT. Men i det tilfælde skal vognmænd/chauffører modtages i porten og afleveres igen i porten, samt instrueres og overvåges under af-/pålæsningen af AMV's lagerpersonale, en AMV kontaktperson eller en navngiven kontaktperson fra den leverandør som har rekvireret leverancen. Fritagelse for reglen om VISIT gælder kun hvis chaufføren opholder sig ved bilen.</p> <p>OBS! Fritagelsen er kun mulig hvis der er tale om "simpel af- og pålæsning mellem lad og terræn*" (*max 10 tons og max 10 meter til toppen af løftegrejet)</p>

<b>Adgangskort</b>	<p>Leverandørens medarbejdere får i porten udleveret et adgangskort til Amagerværket.</p> <p>Adgangskortet er personligt og anvendes som legitimation. Adgangskortet skal bæres synligt.</p> <p>Al adgang til Amagerværket foregår gennem eksisterende porte.</p> <p>Adgangskortet skal anvendes til ind- og udregistrering ved kortterminalerne. Registrering for tilstedeværelse bruges i tilfælde af evakuering af Amagerværkets område. Det er derfor vigtigt, at alle medarbejdere registreres.</p> <p>Ved bortkommende adgangskort opkræver Amagerværket en afgift på 500 kr., af leverandøren pr. bortkommet kort.</p>
<b>Sikkerhedsfolderen</b>	<p>Leverandøren skal sørge for, at alle medarbejdere har modtaget, læst og forstået folderen "Vigtig information om Miljø, Arbejdsmiljø og Sikkerhed" på Amagerværket.</p>

## 2. HOFORs krav

<b>Arbejdssprog</b>	<p>Beskæftiger en leverandør medarbejdere der ikke begår sig på dansk eller engelsk, er det leverandørens ansvar, at sikre:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Leverandøren skal sikre, at en sprogkyndig er til stede på byggepladsen som uden unødige forsinkelser kan bistå sprogligt, når som helst leverandøren har beskæftigede på pladsen, der ikke behersker arbejdssproget.</li><li>• Sprogkyndige skal kunne videreformidle tekniske og sikkerhedsmæssige termer. Sprogkyndig skal kunne tale og læse arbejdssproget samt tale og skrive det/ de sprog, som leverandørens beskæftigede taler og læser.</li><li>• Møder gennemføres som udgangspunkt på dansk.</li><li>• Skriftligt materiale udformes på arbejdssproget, som er dansk.</li><li>• At alt skriftligt materiale såsom referater, instruktioner, metodebeskrivelser, arbejdspladsvurderinger (APV), risikovurderinger og Plan for Sikkerhed og Sundhed (PSS) oversættes til et sprog medarbejderne forstår.</li></ul>
<b>Risikovurdering</b>	<p>Før særlig farligt arbejde igangsættes, jf. bilag 1 i bekendtgørelse 1516 om bygge- og anlægsarbejde, skal entreprenøren sikre at arbejdsgiveren udarbejder en skriftlig risikovurdering over de enkelte aktiviteter arbejdsgiveren har på bygge- og anlægspladsen. 14 dages kommenteringsfrist, medmindre længere frist fremgår af andre kontraktuelle dokumenter.</p> <p>HOFOR kan ligeledes bede entreprenøren om at sikre arbejdsgiveren udarbejder en skriftlig risikovurderinger, såfremt HOFOR vurderer øvrige arbejdsprocesser indebære særlig fare under udførelsen.</p> <p>Risikovurderinger skal være tilgængelige på pladsen.</p> <p>Hvor der anvendes færemærkede produkter, er entreprenøren forpligtet til at sikre at arbejdsgiveren udarbejder en kemisk risikovurdering samt instruere medarbejderne i denne. Den kemiske risikovurdering skal være tilgængelig for de ansatte.</p>
<b>Metodebeskrivelser</b>	<p>Den enkelte arbejdsgiver skal udarbejde skriftlige metodebeskrivelser på HOFORs forlangende, når dette skønnes relevant. Se Miljø- og arbejdsmiljøkrav for yderlige informationer.</p>
<b>Beredskab</b>	<p>Leverandøren udarbejder en beredskabsplan på basis af en risikovurdering af leverandøraktiviteterne. Alle ansatte skal have en grundig instruktion i beredskabsplanen inden arbejdet igangsættes.</p>
<b>Uddannelse og instruktion</b>	<p>Relevante uddannelsesbeviser skal kunne forevises på forlangende.</p> <p>Leverandøren skal sikre, at hans medarbejdere (inkl. underleverandører og beskæftigede personer) har den fornødne viden og information i forhold til de opgaver, de skal udføre, herunder at de har modtaget fornøden instruktion om særlige lokale forhold, jf. VISIT, PSS, Stop og &amp; Tænk!, beslutninger og aftaler på sikkerhedsmøder etc.</p>
<b>Anmeldelse af arbejdsulykker</b>	<p>Leverandøren skal altid straks orientere HOFORs arbejdsmiljøkoordinator om arbejdsulykker.</p> <p>Anmeldes ulykken til Arbejdstilsynet, sendes en anonymiseret kopi af anmeldelsen til HOFOR.</p>



	<p>I forbindelse med en arbejdsulykke skal arbejdsgiveren foretage en hændelses - og årsagsanalyse og på baggrund heraf beskrive korrigerende handlinger. Kopi af hændelses- og årsagsanalysen fremsendes til HOFORs arbejdsmiljøkoordinator senest 5 arbejdsdage efter hændelsen.</p> <p>HOFOR forbeholder sig retten til selv at foretage analyse af hændelsen, hvis dette skønnes nødvendigt. Amagerværket foretager årsagsanalyser ved brug af tavlemøder. Ved en ulykke skal leverandørens medarbejdere og arbejdsleder deltage ved årsagsanalysen på tavlemødet.</p> <p>Alle hændelser vil blive behandlet på næstkommende sikkerhedsmøde.</p>
<b>Nærved ulykker og observationer</b>	<p>Nærved-ulykker skal indberettes til HOFORs arbejdsmiljøkoordinator ved førstkomende byggemøde eller sikkerhedsmøde. Såfremt der ikke er faste møder for projektet, skal det indberettes pr. telefon eller mail senest 5 arbejdsdage efter hændelsen.</p> <p>Ved alvorlige nærved-ulykker skal arbejdsgiveren foretage en hændelses - og årsagsanalyse og på baggrund heraf beskrive korrigerende handlinger.</p> <p>HOFOR forbeholder sig retten til at foretage analyse af nærved-ulykker, hvis dette skønnes nødvendigt. Arbejdsgiveren og dennes medarbejdere skal deltage i HOFORs analyse.</p> <p>Leverandørens egne arbejdsmiljøobservationer, inkl. observationer for underentreprenørers arbejder, skal indberettes til sikkerhedskoordineringsmøder eller byggemøder på HOFORs forlangende. I indberetningen skal der inden for hvert område beskrives hvordan lignende fremtidige situationer forebygges.</p>
<b>Sanktioner</b>	<p>Brud på Amagerværkets / HOFORs arbejdsmiljøkrav kan medføre følgende sanktioner over for firmaer eller enkeltpersoner:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Standsning af arbejdet</li><li>• Mundtlige eller skriftlige advarsler</li><li>• Øjeblikkelig bortvisning</li></ul> <p>Se Miljø- og arbejdsmiljøkrav på Amagerværket eller PSS bilag 6 for yderlig information.</p> <p>HOFORs arbejdsmiljøkoordinator forbeholder sig retten til at udbedre eller iværksætte arbejde vedr. fælles sikkerhedsforanstaltninger på leverandørens regning.</p>
<b>Alkohol og rusmidler</b>	<p>Det er ikke tilladt at møde påvirket samt indtage alkohol eller andre rusmidler på anlægspladsen. At være påvirket er bortvisningsgrund.</p>
<b>Rygning</b>	<p>Der er rygeforbud overalt på Amagerværket med undtagelse af udvalgte rygeområder.</p> <p>E-cigaretter ligestilles med almindelige cigaretter.</p> <p>På disse rygeområder vil der stå et grønt askebægre og det vil være tilladt at ryge inden for et område af to meter fra askebægeret.</p>

<b>Personlige værnemidler</b>	<p>På Amagerværket er der altid krav om brug af sikkerhedshjelm, sikkerhedsbriller, lange bukser og sikkerhedssko.</p> <p>Derudover har Amagerværket krav om anvendelse af synlighedsbeklædning der som minimum opfylder klasse 2 (DS/EN ISO 20471) på alle udendørs arealer, hvor der er motoriseret trafik.</p> <p><b>Undtagelser:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mellem Pavillon og administrationsbygning, når vejen krydses via fodgængerfelt.</li><li>• I forhold til færden på de blå adgangsveje, gælder samme regler som for øvrige værnemidler – dvs. man må gå på de blå adgangsveje uden synlighedstøj, men kun til og fra omklædning - når man møder ind, og når man tager hjem fra arbejde, i alle andre tilfælde skal der på de blå adgangsvej anvendes synlighedstøj/værnemidler.</li></ul> <p>AMV tillader ikke anvendelse af filtrerende åndedrætsværn kaldet "papnæse eller kaffefilter" til arbejdsopgaver. Kun til kortvarig inspektion.</p> <p>Se "Arbejds miljøkrav for Amagerværket" for yderlig information.</p> <p>Derudover kan opgaven kræve brug af specielle værnemidler for eksempel ved arbejde i ATEX områder eller ved arbejde med kemikalier.</p> <p>Det er leverandørens ansvar at stille alle nødvendige værnemidler til rådighed for egne medarbejdere og sikre at de benyttes.</p>
-------------------------------	--

### 3. Beredskab

<b>Beredskabsplan</b>	<p>Leverandøren udarbejder en Beredskabsplan på basis af en risikovurdering af de enkelte aktiviteter. Alle ansatte skal have en grundig instruktion i Beredskabsplanen inden arbejdet igangsættes.</p> <p>Beredskabsplanen kan på baggrund af risikovurderingen fx indeholde:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Procedure ved brand</li><li>• Procedure ved højderedning</li><li>• Procedure ved tilskadekomst</li><li>• Procedure for evakuering af medarbejdere fra områder med begrænset adgang</li><li>• Oversigt og placering af brandslukningsudstyr, første hjælp og hjertestarter</li></ul> <p>Leverandøren er ansvarlig for at ajourføre beredskabsplanen efter behov.</p>
<b>Alarmering / AMV's alarmering- og evakueringsplan</b>	<p>På alle risikofyldte arbejdssteder skal leverandøren opsætte information om korrekt alarmering. Amagerværkets alarmering- og evakueringsplan (se bilag 5) skal indarbejdes i leverandørens alarmeringsplan og skal indeholde:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Telefonnummer til kontrolrummet</li><li>• Telefonnummer til alarmcentralen</li><li>• Adresse på byggepladsen for korrekt tilkørsel</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Adresse på nærmeste akutmodtagelse (skadestue)</li><li>• Information om nærmeste hjertestarter fra byggepladsen</li><li>• Samlingsplads ved evakuering</li><li>• Navn og telefonnummer til nærmeste ledelse der skal informeres</li><li>• Navn og telefonnummer til HOFORs arbejdsmiljøkoordinator</li></ul>
<b>Adgangsforhold fra offentlig vej til byggepladsen</b>	Adgangsforholdene skal tillade at ambulancekørsel kan ske uhindret. Adgangsvejen for ambulancetilkørsel skal være tydeligt markeret, således ingen medarbejder er i tvivl om at passagen skal være friholdt for emner.
<b>Flugtveje og samlingsplads</b>	Flugtveje og eventuelt samlingspunkt skal være tydeligt markeret på byggepladstegningen.
<b>Første hjælp</b>	Leverandøren er ansvarlig for, at der forefindes velassorteret førstehjælpekasser på byggepladsen samt løbende vedligeholder dette. Leverandøren er ansvarlig for, at der til enhver tid befinder sig egnet brandslukningsudstyr på arbejdsstedet. Amagerværket har førstehjælpsudstyr placeret i kontrolrummet og i anlægget. Placering af førstehjælpsudstyret er angivet ved opsatte skilte. Hjertestarter forefindes ligeledes i kontrolrummet og i porten samt på forskellige lokationen på værket, hvilket fremgår af oversigtsplanen/ byggepladsplanen.

#### 4. Eksisterende forhold

<b>Eksisterende bygninger/ bygværker m.m.</b>	HOFOR oplyser leverandøren, hvis der er kendskab til særlige forureningsforhold i eksisterende bygninger mm.
<b>Forurennet jord</b>	HOFOR oplyser leverandøren, hvis der er kendskab til særlige forureningsforhold i jorden.  Det er den enkelte leverandør der udfører arbejde i forurennet jord, der er ansvarlig for korrekt håndtering af jorden.
<b>Ledninger, kabler i jord</b>	Der må ikke graves i jorden uden en foregående gravetilladelse fra Amagerværket
<b>Aktive enheder og installationer</b>	Som udgangspunkt skal alle enheder og installationer forudsættes at være aktive, dvs. spændingssatte, med tryk etc.  Der må ikke foretages indgreb eller arbejdes på enheder og installationer før der fra Amagerværkets driftsorganisation har foretaget afspærring af de berørte anlægsdele og udstedt en arbejdstilladelse for det konkrete arbejde.
<b>Aktive kraftværksblokke</b>	Der vil i tilstødende bygninger være en kraftværksblok i drift.  Der må kun foregå færdsel i anlægget og uden for eget arbejdsområde efter særlig aftale med Kontaktperson.
<b>ATEX områder</b>	Der er adskillige ATEX områder på Amagerværket. Områder mærket med EX er ATEX område.  Instruktionskursus fra AMV er påkrævet inden man må arbejde i ATEX områder.  Særlig arbejdstilladelse påkrævet i ATEX områder. Rygning, mobiltelefoner etc. er forbudt og der skal tages forholdsregler for at undgå gnister m.m.  Særligt ATEX godkendt udstyr vil være påkrævet.  Antistatisk arbejdstøj eller som minimum antistatisk overtræksdragt er påkrævet.
<b>Træpillelagerne</b>	Risiko for brand og støvekspllosioner og omkring lagrene og transportanlæggene for træpiller.  Forbud mod rygning på hele Amagerværket på nær udvalgte rygeområder.  Som det er gældende på hele Amagerværket, må brug af åben ild og udførelse af varmt arbejde ikke foregå uden tilladelse til varmt arbejde.
<b>Trafik på AMV</b>	Der foregår en del tung trafik på værket.  Der skal vises agtpågivenhed ved færdsel på værket. Amagerværket har krav om anvendelse af synlighedsbeklædning der som minimum opfylder klasse 2 (DS/EN ISO 20471) på alle udendørs arealer, hvor der er motoriseret trafik. Mobiltelefon må ikke benyttes når man cykler eller kører bil.  I forhold til trafik skal eget arbejdsområde og oplag af materialer skal afspærres med kegler og kæder.

<b>Kraftige vindpåvirkninger</b>	<p>Der kan være kraftige vindpåvirkninger på grund af vindtunnel effekt mellem bygningerne på Amagerværket.</p> <p>Der skal tages højde for kraftig vindpåvirkninger i forbindelse med kranopstilling, kran nedtagning, kraning, stilladser, inddækninger, telte, platforme og opsætning af net.</p>
----------------------------------	--

## 5. Bygge- og anlægspladsens ansvarsfordeling for fællesområderne

Amagerværkets miljø- og arbejdsmiljøkrav skal til enhver tid følges.

Hele byggepladsens areal anses i hele udførelsesperioden for fællesområder (områder, hvor der kan/vil blive udført arbejde eller ske færdsel af flere arbejdsgivere og deres ansatte samtidig). Såfremt et område ikke er et fællesområde, vil det fremgå af skiltningen på afspærringen.

### 5.1 Generelle risici og foranstaltninger:

Område	Ansvarlig	Beskrivelse af tiltag	Periode
<b>Adgangsveje og flugtveje</b>	Alle leverandører	Etablere, vedligeholde og jævnligt føre tilsyn med adgangsveje og flugtveje på byggepladsen. Adgangsveje og flugtveje skal være ryddede og bæredygtige uanset vejrlig.	Revisionen
<b>Rækværker, afdækning og afspærring af arbejdsområder</b>	Alle leverandører	Etablere og vedligeholde rækværk (hånd-, knæ- og fodliste) ved alle frie kanter, hvor der er nedstyrtningsfare over 2 meter eller hvor der i øvrigt er risiko for tilskadekomst, jf. i øvrigt At-vejledninger om fald fra højden på byggepladsen og arbejde på tage.  Rækværk kan erstattes af en holdbar markering/afspærring placeret 2 meter fra kanten. Rødt/hvidt plastikbånd må ikke benyttes.  Arbejdsområder skal afspærres med kegler og kæder og skiltes. Oplag af materialer skal afspærres med kegler og kæder og skiltes. <i>Se Miljø- og arbejdsmiljøkrav for uddybende beskrivelser.</i>  Sikkerhedsforanstaltninger, som midlertidigt fjernes, skal retableres på forsvarlig måde hurtigst muligt og altid når et arbejdsområde forlades	Revisionen
<b>Affald og oprydning</b>	Alle leverandører	Løbende oprydning/renholdelse/tilsyn (inkl. fjernelse af sorteret affald) af alle arbejdsområder, adgangsveje og oplagspladser.  Såfremt leverandørerne ikke aktivt medvirker til at holde byggepladsen ryddelig, forbeholder Amagerværket sig ret til at iværksætte ekstern oprydning på leverandørernes regning.  Afsluttende rengøring før arbejdsområdet overdrages til næste leverandør.	Revisionen
<b>Byggestrøm</b>	HOFOR	Strøm til byggepladsen anvises af Amagerværket.	Revisionen
<b>Velfærdsforanstaltninger</b>	HOFOR	Ansvarlig for opstilling, tilslutning og indretning af mandskabsvogne, med bad, omklædning, toilet, spiseområde.	Revisionen

	HOFOR	Leverandøren er ligeledes ansvarlig for jævnlig rengøring af faciliteterne.  I revisionsperioden opstiller og vedligeholder AMV mandskabsvogne for leverandørerne. Leverandører melder i god tid ind hvor mange medarbejdere der kommer på pladsen.	
<b>Belysning</b>	HOFOR  Alle leverandører	Etablerer og vedligeholder orienteringsbelysning på minimum 25 lux på alle fællesområder.  Etablere og vedligeholder orienteringsbelysning i arbejdsområdet.  Etablere tilstrækkelig arbejdsbelysning til eget brug.  Kabler og slanger skal ophænges.	Revisionen
<b>Vinterforanstaltninger</b>	HOFOR  Leverandør (skriv navn)	Snerydning og vinterbekæmpelse i fælles køre- og adgangsveje.  Snerydning og vinterbekæmpelse i færdselsarealer, oplagspladser, arbejdsområde og skurby.	-
<b>Materialeoplag/ containerplads</b>	Alle leverandører	Oplagring af materialer på oplagspladser skal ske sikkerhedsmæssigt forsvarligt og må kun ske iht. aftale med kontaktpersonen.  Oplagring skal ligeledes foregå så materialer ikke bliver beskadiget.  Det aftales med kontaktpersonen hvor der kan afsættes plads til eventuel præfabrikering, værkstedscontainere og leverandørtelte.	Revisionen
<b>Sikkerhedsbeklædning</b>	Alle leverandører	Sikkerhedsbeklædning skal bæres i henhold til gældende regler for Amagerværket, dvs.; at der er påbud om hjelm, sikkerhedsbriller, lange benklæder, synlighedstøj, sikkerhedsfodtøj på byggepladsen.  Med hensyn til øvrige værnemidler, er det den enkelte leverandørs ansvar, at eventuelle krav til personlige værnemidler overholdes.	Revisionen
<b>Beredskab, førstehjælp mv.</b>	Alle leverandør	Ansvarlig for at udarbejde og ajourføre job specifik beredskabsplan jf. punkt 3 i PSS'en samt sikre at der forefindes velassorteret førstehjælpekasser m.m.	Revisionen
<b>Kraner, truck og tunge maskiner</b>	Alle leverandører	Lastbiler skal være forsynet med bakalarm. Alternativt skal der være en flagmand.  Der skal kunne fremvises personligt certifikat for betjening af maskiner, hvor dette er lovpligtigt.	Revisionen
<b>Stiger og stilladser</b>	Alle leverandører	Arbejde fra stiger er som udgangspunkt ikke tilladt. Arbejdet skal, hvor det er praktisk muligt, planlægges udført fra stillads eller lift.	Revisionen

		<p>Fælles stillads opstilles og vedligeholdes af leverandørens stilladsleverandør.</p> <p>Såfremt stilladset ikke opstilles i standardopstilling efter den pågældende stilladstype, kan arbejdsmiljøkoordinator kræve at der foreligger en konstruktionsberegning, der indeholder en specifikation over den påtænkte opstilling, herunder en styrke- og stabilitetsberegning.</p>	
<b>Støj</b>	Alle leverandører	Ingen personer må udsættes for unødigt støj. Ved støjbelastning over 85 dB(A) skal der anvendes høreværn.	Revisionen
<b>Støv, røg og aerosoler</b>	Alle leverandører	<p>De beskæftigede skal beskyttes mod støv, aerosoler og røg i henhold til gældende regler</p> <p>Støv skal så vidt det muligt bekæmpes ved kilden, så unødige støvpåvirkninger undgås. Der skal være støvsuger på alt borende/skærende/slibende værktøj, der anvendes i bygningen. Støv på gulvarealer skal fjernes jævnlige ved støvsugning.</p> <p>Brug gummiskrabere og skovl til det grove affald.</p> <p>Tørfejning er ikke tilladt.</p>	Revisionen
<b>Arbejdstid</b>	Alle leverandører	Arbejdstidsreglerne skal til enhver tid overholdes.	Revisionen
<b>Parkering</b>	Alle leverandører	<p>Parkering af private biler samt værkstedsbiler skal ske på P-plads uden for Amagerværket. Parkeringstilladelse til dette udleveres i porten. Alle biler skal bakke ind i parkeringsbåsen.</p> <p>Tilladelse til værkstedsbiler på Amagerværket sker gennem kontaktpersonen. Se Miljø- og arbejdsmiljøkrav for yderlig information.</p>	Revisionen
<b>Kemisk APV på kemiske stoffer og materialer</b>	Alle leverandører	<p>Alle kemikalier skal være korrekt mærkede.</p> <p>Der skal foreligge sikkerhedsdatablade samt kemisk risikovurdering (APV) på dansk samt på udenlandske medarbejderes sprog, for de anvendte færemærkede produkter og processer.</p> <p>Den kemiske APV skal forefindes på byggepladsen og være tilgængelige for de ansatte.</p> <p>Den enkelte leverandør er ansvarlig for instruktion af egne medarbejdere.</p> <p>Kemiske APV'er skal fremlægges på sikkerhedsmøder for de produkter, der kan være til gene for byggepladsens øvrige leverandører.</p>	Revisionen



<b>Maskiner og værktøj</b>		Der skal foreligge brugsanvisninger på dansk for maskiner, værktøj og tekniske hjælpemidler, der forefindes på byggepladsen. Den enkelte leverandør er ansvarlig for instruktion af egne medarbejdere.	
<b>Trykflasker</b>	Alle leverandører	Trykflasker skal opbevares på det anviste sted til fyraften. Gasflasker skal opbevares stående, således at sikkerhedsventilen virker. Gasflasker skal stå, således at de ikke kan vælte eller påkøres. Der skal skiltes med 'Trykflasker – Fjernes ved brand' Acetylenflasker skal påmonteres tilbageslagssikring ved reduktionsventilen. Brandbar og brandnærende gas må ikke opbevares sammen.	Revisionen
<b>Varmt arbejde</b>	Alle leverandører	Ved udførelse af varmt arbejde skal retningslinjerne fra DBI (Dansk Brand- og sikringsteknisk Institut) vejledning 10 del 1-3 følges. Medarbejdere der skal udføre varmt arbejde eller være brandvagt skal have et gyldigt certifikat på gennemgået kursus som skal fremvises til Kontaktpersonen.	Revisionen
<b>Smittefare</b>	Alle leverandører	Som udgangspunkt gælder det, at alle parter på HOFORs projekter forventes at efterleve de anbefalinger og restriktioner myndighederne udmelder. Af arbejdsmiljølovgivningen fremgår det, at: • Arbejdsgiver skal sikre at arbejdet planlægges og tilrettelægges, så det kan udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt. • Bygherrens arbejdsmiljøkoordinator skal koordinere for sikkerhed og sundhed, på bygge- og anlægspladser, hvor der er to eller flere virksomheder til stede samtidig <i>Vedr. skurvogne/indendørs arbejdsområder</i> Anvendes skurvognen/arbejdsområdet udelukkende af en arbejdsgivers beskæftigede, er det denne arbejdsgiver, der er ansvarlig for koordineringen af afstande, hygiejne, pauser m.m. Deler flere virksomheder samme skurvogn/arbejdsområde, vil HOFORs arbejdsmiljøkoordinator sikre, at der koordineres mellem virksomhederne i brugen heraf. <i>Udendørs arbejde</i> Anvendes samme arbejdsområde af flere virksomheder, vil HOFORs arbejdsmiljøkoordinator sikre, at der	

		<p>koordineres mellem virksomhederne. Det handler om eks. koordinering af tid/sted for arbejdets udførelse.</p> <p>Anvendes arbejdsområdet udelukkende af én arbejdsgivers beskæftigede, gælder samme som ovenfor ift. skurvogn/indendørs arbejdsområder.</p>	
--	--	---	--

## 5.2 Særlig farligt arbejde

Område	Ansvarlig	Beskrivelse af tiltag	Tids- periode
<b>Arbejde, der indebærer særlig alvorlig risiko for at blive begravet, at synke ned eller at styrte ned på grund af aktiviteterne eller de anvendte arbejdsprocessers art eller på grund af arbejdspladsens eller bygværkers omgivelser.</b>	Alle leverandører	Hvor der er fare for nedstyrtning, skal der være forsvarlig afspærring i henhold til gældende regler.	Revisionen
<b>Arbejde, som udsætter arbejdstagerne for kemiske eller biologiske stoffer og materialer, som enten udgør en særlig fare for arbejdstagernes sikkerhed og sundhed, eller hvor der er risiko for udslip heraf eller indebærer lovkrav om sundhedskontrol.</b>	Alle leverandører	Substitutions princippet skal altid følges, så der anvendes de mindst skadelige stoffer og materialer.  Der skal foreligge sikkerhedsblade og brugsanvisninger for de anvendte færemærkede produkter.	Revisionen
<b>Arbejde, der udsætter arbejdstagerne for ioniserende stråling, og som gør det nødvendigt at udpege kontrollerede og overvågede områder, som defineret i artikel 20 i Rådets direktiv 80/836/Euratom.</b>	Alle leverandører	Ansvarlig for radioaktive kilder på Amagerværket kontaktes.	Revisionen
<b>Arbejde i nærheden af højspændings-ledninger</b>	Alle leverandører	BEK nr. 1112 af 18/08/2016 " Bekendtgørelse om sikkerhed for udførelse af ikke-elektrisk arbejde i nærheden af elektriske anlæg" skal følges.  Sikkerhedsafstanden øges til 1 m ved kabler over 10 kV. Amagerværket udpeger en holdleder i forbindelse med arbejdstilladelsen.	Revisionen
<b>Arbejde der indebærer fare for drukning</b>	Alle leverandører	Ved arbejder hvor der er fare for drukning, udarbejder leverandøren en særskilt risikovurdering.	Revisionen

<b>Arbejde i brønde, tunneler og andre steder med begrænset adgang samt arbejder hvor der i øvrigt er risiko for kvælning. (Lukkede rum)</b>	Alle leverandører	Ved arbejde i brønde, tunneler, tanke, rør og andre lukkede rum mm, udarbejder leverandøren en særskilt risikovurdering.  Arbejde skal planlægges, og foranstaltninger som udluftning, iltmåler og lugemand skal aftales med kontaktpersonen.	Revisionen
<b>Arbejde under vand (dykkerarbejde)</b>	Alle leverandører	Dykkerarbejde må kun udføres af personer, der har gennemgået en særlig uddannelse.	Revisionen
<b>Arbejde i trykkamre</b>	-	Arbejde i trykkamre skal planlægges og udføres fuldt forsvarligt.	-
<b>Arbejde med sprængstoffer</b>	Alle leverandører	Arbejde med springstoffer må kun udføres af personer, der er uddannet på området. Kedelbygning afspærres og der gives signal om sprængning.	Revisionen
<b>Håndtering af tunge enheder</b>	Alle leverandører	Ved arbejder med håndtering af tunge enheder, udarbejder leverandøren en særskilt risikovurdering og løfteplan.	Revisionen
<b>Risikoområder</b>			
<b>Svejsearbejde</b>	Alle leverandører	Svejserøg skal effektivt fjernes ved punktudsugning med afkast til det fri. Lokale regler på Amagerværket skal efterleves hvor der altid skal anvendes turbomaske og udsugning til det fri ved svejse, skære og slibe opgaver.	Revisionen
<b>Arbejde i flere niveauer</b>	Alle leverandører	Når der ved arbejde i flere niveauer er risiko for tab af genstande, skal der foretages afskærmning og eller afdækning. Er det ikke muligt skal arbejdet planlægges så der ikke arbejdes i flere niveauer.	Revisionen
<b>Produktionsanlæg, hvori der anvendes eller kan udvikles stoffer og materialer, der kan indebære en brand- eller eksplosionsfare</b>	Alle leverandører	ATEX mærkede områder i produktionsanlæg, transportanlæg og biolagre. Arbejde i ATEX områder må kun foregå efter instruktion og særlig arbejdstilladelse.	Revisionen
<b>Produktionsanlæg, hvori der anvendes eller kan udvikles stoffer og materialer, der er sundhedsfarlige (giftige,</b>	Alle leverandører	Flyveaske i askeanlæggene er kategoriseret som kræftfremkaldende. Personlige værnemidler som autoflow og støvdragt skal anvendes.	Revisionen

<b>allergi, astma, kræftfremkaldende mv.)</b>		Håndtering af træflis kan forårsage spredning af svampespore.	
<b>Styrenholdigt arbejde herunder strømpeforing af kloak</b>	Alle leverandører	Arbejde med styrenholdige produkter og processer, skal anmeldes til Arbejdstilsynet.  Entreprenøren skal sikre at arbejdsgiveren anmelder styrenholdigt arbejde til Arbejdstilsynet, før arbejdet igangsættes. Anmeldelsen skal indeholde de punkter der er nævnt i Bilag 4 til Bekendtgørelse nr. 1795 om foranstaltninger til forebyggelse af kræfttrikoen ved arbejde med stoffer og materialer.  Anmeldelsen skal kunne fremvises til HOFOR på forlangende.  Styrenholdigt arbejde kan bl.a. være strømpeforing af kloak og arbejde med glasfiber.	
<b>Stråling fra røntgenkontrol</b>	Alle leverandører	Ved NDT undersøgelser skal det pågældende område afspærres.	Revisionen
<b>Stråling fra optiske kilder så som svejsning og lasere.</b>	Alle leverandører	Optisk stråling ved svejseopgaver. 3. part skal beskyttes.	Revisionen
<b>Arbejde under forhold, der kan medføre udsættelse for farlige mængder af statisk elektricitet.</b>	Alle leverandører	Risiko for antænding af tørstof ved bortsugning. Tørstofsuger skal jordes.	Revisionen

## 6. Tids- og arbejdsplaner

<b>Hovedtidsplanen</b>	Hovedtidsplanen udarbejdes af HOFOR. Tidsplan opdateres løbende
<b>Detaljeret tidsplan for de enkelte entrepriser</b>	Den detaljerede tidsplan udarbejdes af bygherren og udleveres af byggeledelsen Den detaljerede tidsplan ajourføres af bygherren og udleveres af byggeledelsen

## 7. Byggepladsplan

<b>Gældende plan</b>	<b>Byggepladstegning (ved afgrænsede pladser)</b>  Byggepladstegning udarbejdes og ajourføres løbende af HOFOR. Tegningen skal indeholde de områder der er nævnt i bekendtgørelse nr. 117 om bygherres pligter, Bilag 3.  Gældende byggepladstegning hænger synligt ved indgangen til skurbyen.
----------------------	--

## Bilag 1 - Projektets parter

<b>Byggepladsen</b>	Adresse: Kraftværksvej 37 – 2300 KBH S Tlf.: 3395 3395
<b>Bygherre</b>	Navn: HOFOR A/S Adresse: Ørestads Boulevard 35 2300 København S Projektleder: Stefan Hyld-Kristiansen Tlf.: 2795 5014 E-mail: sthk@hofor.dk
<b>Rådgivende ingeniør</b>	Navn: Adresse:  Projektleder: Tlf.: E-mail:
<b>Fagtilsyn</b>	Navn: Adresse:  Navn: Tlf.: E-mail:
<b>Arbejds miljøkoordinator</b>	Navn: HOFOR A/S Adresse: Ørestads Boulevard 35 2300 København S Navn: Michael Grausen Tlf.: 2795 4115 E-mail: micg@hofor.dk
<b>Miljø</b>	Navn: HOFOR A/S Adresse: Ørestads Boulevard 35 2300 København S Navn: Monika Dyrbye Tlf.: 2795 5049 E-mail: mody@hofor.dk
<b>Byggeleder</b>	Navn: HOFOR A/S Adresse: Ørestads Boulevard 35 2300 København S Navn: Stefan Hyld-Kristiansen Tlf.: 2795 5014 E-mail: sthk@hofor.dk



**Bilag 2 - Projektets leverandører – se bilag fra sikkerhedsmøde som opdateres hver uge**

Leverandørliste	
	Navn: Adresse: CVR:  Projektleder: Tlf.: E-mail:
	Navn: Adresse: CVR:  Projektleder: Tlf.: E-mail:
	Navn: Adresse: CVR:  Projektleder: Tlf.: E-mail:
	Navn: Adresse: CVR:  Projektleder: Tlf.: E-mail:
	Navn: Adresse: CVR:  Projektleder: Tlf.: E-mail:

### Bilag 3 – Arbejdsmiljøorganisation – se bilag fra sikkerhedsmøde som opdateres hver uge

Beskæftiger én leverandør 5 ansatte eller flere i over 14 dage på pladsen, skal der etableres en arbejdsmiljøgruppe bestående af arbejdsgiver og arbejdsmiljørepræsentant.

<b>Leverandør 1</b>	<b>Funktion</b>	<b>Navn</b>	<b>E-mail</b>	<b>Telefon</b>
	Arbejdsleder	X		X
	Arbejdsmiljørepræsentant (medarbejder)	X		X

<b>Leverandør 2</b>	<b>Funktion</b>	<b>Navn</b>	<b>E-mail</b>	<b>Telefon</b>
	Arbejdsleder	X		X
	Arbejdsmiljørepræsentant (medarbejder)	X		X

<b>Leverandør 3</b>	<b>Funktion</b>	<b>Navn</b>	<b>E-mail</b>	<b>Telefon</b>
	Arbejdsleder	X		X
	Arbejdsmiljørepræsentant (medarbejder)	X		X

## Bilag 4 – Risikovurdering

## Bilag 5 - Alarmerings- og evakueringsplan for Amagerværket

### ALARMERING OG EVAKUERING

#### 1. Stands ulykken

- Sørg for at sikre stedet ved at
- ▶ stoppe maskiner og arbejdsprocesser
  - ▶ afspærre området så vidt muligt

#### 2. Vurder personens tilstand

#### 3. Alarmer

Kontrolrummet skal kontaktes: Tryk 39 25 35 14  
Ring eventuelt derefter til alarmcentralen: Tryk 112

#### 4. Oplys

- ▶ hvem du er
- ▶ hvor du ringer fra
- ▶ telefonnummer du ringer fra
- ▶ hvad der er sket
- ▶ hvor mange tilskadekomne, der er tale om
- ▶ om du har brug for en hjertestarter fra kontrolrummet

#### 5. Kontrolrummet

Overlad styringen af beredskabet til kontrolrummet

#### 6. Red

- Giv førstehjælp
- ▶ hjertemassage, kunstigt åndedræt og chokforebyggelse
  - ▶ skaf tæpper o.a. til at beskytte mod klimaet

- ▶ hent forbindingsstoffer og tildæk sår og læsioner.

- Giv psykisk førstehjælp
- ▶ berolig den/de tilskadekomne og hjælp med praktiske ting

#### 7. Evakuer

Bring personer væk fra farezonen  
Udsæt ikke dig selv for risiko

#### Evakuering



Alarmeringssignal: Opadgående lyd med ca. 1 sek. pause  
Alle personer søger ad den sikreste vej til deres mødested og registrerer sig med deres adgangskort på evakueringssterminalen  
Elevatorer må ikke bruges under evakuering

#### Samlingsplads

Kontrolrum: Driftens personale  
Hovedporten: Øvrige

#### Alarmafblæsning

Evakueringen afblæses af kontrolrummet til hovedporten, der efterfølgende informerer det ventende personale

## Bilag 6 – Leveregler og sanktioner

### ARBEJDSMILJØ – LEVEREGLER OG SANKTIONER I FORBINDELSE MED BYGGE- OG ANLÆGSPROJEKTER

På alle HOFORs bygge- og anlægspladser ønsker vi et sikkert og sundt arbejdsmiljø. Alle, der er beskæftiget på HOFORs arbejdsområder, skal følge dansk lovgivning og de detalregler, der er beskrevet for den konkrete opgave.

Hvis lovgivningen og arbejdsmiljøreglerne ikke bliver overholdt, vil HOFOR anvende de følgende sanktioner. Det gælder både over for den ansvarlige arbejdsleder og dennes ansatte.

Sanktionerne gælder for alle fysiske handlinger, hvor der er en tydelig overtrædelse af de beskrevne regler. Alvorligheden i overtrædelsen afgør graden af reaktionen eller sanktionen:

#### Indskærpelse

Ingen umiddelbar ulykkesfare - men skal ordnes straks, fx manglende hjelm

- ▶ Mundtlig påtale, hvis dette ikke respekteres:
- ▶ Mundtlig advarsel, hvis dette ikke respekteres:
- ▶ Skriftlig advarsel, hvis dette ikke respekteres:
- ▶ Bortvisning

#### Stop arbejdet

Betydelig overhængende fare - fx arbejde i 3 meter dyb udgravning uden spuns

- ▶ Mundtlig advarsel, hvis dette ikke respekteres:
- ▶ Skriftlig advarsel, hvis dette ikke respekteres:
- ▶ Bortvisning

Det er muligt at springe punkter over alt efter situationen.

Mundtlige advarsler nulstilles efter en 3-måneders periode. Skriftlige advarsler nulstilles ikke i projektets levetid.

Det er som udgangspunkt HOFORs Arbejdsmiljøkoordinator (AMK), projektlederen og byggelederen eller den tilsynsførende, der kan sanktionere ved tilsyn. Alle HOFOR-medarbejdere har pligt til at påtale og rapportere med henblik på sanktionering.

Er man i tvivl om en sanktionering, skal man kontakte arbejdsmiljøsektionen.

Hvis der udddeles advarsler, fører projektets AMK en log. Her fremgår dato, navn og firma på de involverede samt en kort beskrivelse af baggrunden for advarslen.

Projektleder og byggeleder informerer AMK om påtaler og sanktioner, og AMK føjer det ind i loggen.

## Bilag 7- Fælles retningslinjer vedr. corona på byggepladsen

### Smittefare (HOFOR)

Som udgangspunkt gælder det, at alle parter på HOFORs projekter forventes at efterleve de anbefalinger og restriktioner myndighederne udmelder.

Af arbejdsmiljølovgivningen fremgår det, at:

- Arbejdsgiver skal sikre at arbejdet planlægges og tilrettelægges, så det kan udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt.
- Bygherrens arbejdsmiljøkoordinator skal koordinere for sikkerhed og sundhed, på bygge- og anlægspladser, hvor der er to eller flere virksomheder til stede samtidig.

#### *Vedr. skurvogne/indendørs arbejdsområder*

Anvendes skurvognen/arbejdsområdet udelukkende af en arbejdsgivers beskæftigede, er det denne arbejdsgiver, der er ansvarlig for koordineringen af afstande, hygiejne, pauser m.m.

Deler flere virksomheder samme skurvogn/arbejdsområde, vil HOFORs arbejdsmiljøkoordinator sikre, at der koordineres mellem virksomhederne i brugen heraf.

Brugerne af skurvognen skal sidde med størst mulig afstand – min. 1-2 meter. Spis i små hold, max. 5 medarbejder i en skurvogn ad gangen.

Der skal være skærpet opmærksomhed på hygiejne. Hænder skal vaskes før og efter pauser. Alle fælles kontaktflader som borde, kaffemaskine, håndtag, vask og vandhaner i skurvogne sprittes af før og efter brug af skurvognen. HOFOR sørger for grundig daglig rengøring.

#### *Udendørs arbejde*

Anvendes samme arbejdsområde af flere virksomheder, vil HOFORs arbejdsmiljøkoordinator sikre, at der koordineres mellem virksomhederne. Det handler om eks. koordinering af tid/sted for arbejdets udførelse.

Anvendes arbejdsområdet udelukkende af én arbejdsgivers beskæftigede, forventes arbejdsgiveren selv at planlægge arbejdet, så Sundhedsstyrelsens og Arbejdstilsynets anbefalinger følges.

## Forebyg coronasmitte ved bygge- og anlægsarbejde

### (Arbejdstilsynet)

Coronavirus (COVID-19) smitter både ved indendørs og udendørs arbejde. Arbejdet på landets byggepladser skal tilrettelægges efter de samme retningslinjer, som gælder for alle andre arbejdspladser.

## Hvis medarbejderne er syge går projektet i stå – forebyg smittespredning på byggepladsen

Arbejdstilsynet opfordrer til at følge Sundhedsstyrelsens råd om forebyggelse af smitte med coronavirus – ved at arbejdsgiverne under koordinering af bygherrens arbejdsmiljøkoordinator sørger for følgende på byggepladserne:

- **Planlæg arbejdet, så de ansatte kan arbejde med en god afstand imellem sig**

For eksempel:

- Fordel arbejdsstationer mellem medarbejdere eller virksomheder ved dagens start
- Undgå at arbejde mange medarbejder i små rum, så det er muligt at holde afstand

- **Stil håndvask eller håndsprit til rådighed for de ansatte på alle relevante steder**

For eksempel:

- Ved byggepladsens indgange
- Ved områder, hvor der holdes pause
- Ved omklædning- og toiletfaciliteter
- Opfordre medarbejderne til at vaske hænder ved ankomst til byggepladsen og før og efter pauser.

- **Minimer kontakt med andre**

For eksempel:

- Hold forskudte pauser
- Mød ind og hold fyraften på forskudte tidspunkter, så de ansatte kan holde en god afstand i forbindelse med fx omklædning og spisning
- Hold pauser udendørs, når vejret tillader det eller i arbejdsvognen
- Brug som udgangspunkt eget håndværktøj
- Aflys møder der ikke haster, eller afhold dem via telefon eller uden for skurvognen
- Arbejd hjemmefra, når opgaven tillader det

- **Opprioriter regelmæssig rengøring og afspritning**

For eksempel:

- Gør rent eller afsprit oftere end normalt
- Rengør håndtag, overflader og toiletter flere gange dagligt
- Sørg for hyppig udluftning i mandskabsvogne m.m.
- Aftør borde mellem spisehold
- Vask borde og stole i mødelokaler
- Husk kaffemaskinen eller mikrobølgeovnen



Planlæg arbejdet, så medarbejderne kan holde afstand



Stil håndvask eller håndsprit til rådighed



Minimer kontakt med andre



Opprioriter regelmæssig rengøring