

Plan for Sikkerhed og Sundhed (PSS) Amagerværket

Anlægsplads:

Revision 2019

Bygherre: HOFOR A/S
Ørestads Boulevard 35
2300 København S

Projektleder: Stefan Hyld-Kristiansen

Arbejds miljøkoordinator: Michael Grausen

Dokumentnavn: Plan for Sikkerhed og Sundhed
Versionsudgave: 01-2019
Dato: 04-01-2019
Udarbejdet af: MICG

Indhold

0. Projektet.....	3
1. Almen beskrivelse.....	4
2. HOFORs krav	8
3. Beredskab.....	10
4. Eksisterende forhold	12
5. Bygge- og anlægspladsens ansvarsfordeling for fællesområderne	14
5.1 Generelle risici og foranstaltninger:	14
5.2 Særlig farligt arbejde.....	18
6. Tids- og arbejdsplaner	21
7. Byggepladsplan	22
Bilag 1 - Projektets parter	23
Bilag 2 - Projektets leverandører	24
Bilag 3 - Arbejds miljøorganisation	25
Bilag 4 – Risikovurdering	26
Bilag 5 - Alarmerings- og evakueringsplan for Amagerværket.....	27

0. Projektet

Revisioner på Amagerværket afholdes iht. en udarbejdet 15 års revisionsplan, som er koordineret med planlagte aktiviteter, der kræver længerevarende ude tid.

Blok 1 revision:

Blok 1 revisionen er en del af 15 års revisionsplanen og består af planlagte stopbetingede revisionsopgaver. Revision af blok 1 vil foregå i ugerne 23-28

Revisionen består af en del mindre rutinemæssige vedligeholdelsesarbejder.

De rutinemæssige vedligeholdelsesarbejder indeholder arbejder indenfor:

Ventiler, pumper, frekvensomformere, motorer, møller, sugere, blæsere, kedeleftersyn, slaggeskraber, rengøring, miljøbehandling, tanke, filtre mm

I revisionsperioden koordineres der også med øvrige opgaver herunder investeringsprojekter på værket, i den udstrækning disse har grænseflader eller fællesområder til revisionsarbejderne. Der udarbejdes en tidsplan for revisionsarbejder samt øvrige arbejder som har grænseflader eller fællesområder med revisionsarbejderne.

Alle sikkerhedsmæssige krav skal overholdes af såvel den kontraherende leverandør (i det efterfølgende "leverandøren") som alle leverandørens eventuelle underleverandører i kæden.

1. Almen beskrivelse

Planen omfatter	Revisionen på Amagerværket
Formål	<p>Plan for Sikkerhed og Sundhed skal sikre en forsvarlig planlægning og koordinering af sikkerhedsforanstaltningerne.</p> <p>Plan for Sikkerhed og Sundhed skal i hele perioden være tilgængelig for leverandører og arbejdstagere på arbejdspladsen.</p>
HOFORs ansvar	<p>HOFOR har ansvar for arbejdsmiljøkoordinering af fællesområder samt for at sikre at Plan for Sikkerhed og Sundhed følges.</p> <p>HOFOR anmelder byggepladsen til Arbejdstilsynet, hvis det er påkrævet.</p>
HOFORs arbejdsmiljøpolitik	<p>Generelt:</p> <ul style="list-style-type: none">• Vi overholder altid lovgivning på miljø- og arbejdsmiljø, drikkevands- og spildevandsområderne• I HOFOR ser vi miljø, arbejdsmiljø, drikkevandssikkerhed og spildevandssikkerhed som en integreret del af vores ledelse. <p>Specifikt for arbejdsmiljø:</p> <ul style="list-style-type: none">• HOFOR prioriterer arbejdsmiljøet på arbejdspladsen højt, og arbejdsmiljøarbejdet er integreret i HOFORs forretningsgange.• HOFOR vil som foregangsbygherre sikre, at leverandører leverer ydelser, der ikke indebærer risiko for sikkerhed og sundhed.
Projektets arbejdsmiljømål	<p>Mål for projektet:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ingen arbejdsulykker• Ingen nærvæd ulykker omhandlende manglende ryddelighed og orden – der kan føre til omfattende, alvorlig og længerevarende skader.• Ingen nærvæd ulykker vedrørende utilstrækkelig planlægning af arbejdet – der kan føre til omfattende, alvorlige og længerevarende skader.• Maks 3 nærvæd ulykker der omhandler arbejdspladsens indretning, uanset konsekvens.
Arbejdsmiljøkoordinators opgaver	<p>Arbejdsmiljøkoordinator:</p> <p>HOFOR v/ Michael Grausen, micg@hofor.dk, tlf. 2795 4115</p> <ul style="list-style-type: none">• Arbejdsmiljøkoordinator afholder opstartsmøder for alle involverede leverandører, hvor gældende sikkerheds – og sundhedsmæssige forhold på bygge- anlægspladsen gennemgås.• Arbejdsmiljøkoordinatoren opdaterer Plan for Sikkerhed og Sundhed i forbindelse med entreprisens forløb.• Arbejdsmiljøkoordinator skal koordinere sikkerhedsarbejdet og sikkerhedsforanstaltninger i fællesområder.• Arbejdsmiljøkoordinator dokumenterer egenkontrollen gennem sikkerhedsrunderinger.• Arbejdsmiljøkoordinator sikrer information og kommunikation omkring arbejdsmiljøforhold mellem relevante parter.

<p>Leverandørens opgaver</p>	<p>Leverandøren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det påhviler enhver leverandør på byggepladsen til at introducere egne ansatte til Plan for Sikkerhed og Sundhed og Beredskabsplanen, inden arbejdet opstartes. • Det påhviler enhver leverandør at informere egne ansatte om "Håndbogen – Arbejdsmiljø i bygge og anlæg" fra Branchearbejdsmiljørådet for Bygge & Anlæg. Det forudsættes endvidere, at medarbejderne som minimum er bekendt med og har adgang til de anvisninger, der fremgår af "Håndbogen", som er relevante for deres arbejdsopgaver. Dette gælder også udenlandsk arbejdskraft. Håndbogen kan hentes på www.haandbogen.info Bogen kan downloades på engelsk, tysk, italiensk, portugisisk og polsk, samt på dansk endvidere som App til iOS og Android. • Det er den enkelte leverandørs ansvar at etablere, føre tilsyn med og vedligeholde de sikkerhedsforanstaltninger, han er blevet pålagt. • Leverandører skal orientere Arbejdsmiljøkoordinatoren skriftligt, når der entres med underleverandører. Af orienteringen skal det fremgå hvilken virksomhed der er entret med, kontaktperson samt varighed af arbejdet. • Udenlandske virksomheder skal før opstart på byggepladsen, være tilmeldt RUT-registeret. Kopi af anmeldelsen skal fremsendes til arbejdsmiljøkoordinatoren. • Certifikater erhvervet i udlandet skal anerkendes af arbejdstilsynet inden opstart. HOFOR forholder sig retten til at se kopi af anerkendelsen. • Den enkelte medarbejder skal dagligt og ved opstart af nye opgaver forholde sig til punkterne i tjeklisten "Stop op & Tænk" (A6 blok) som udleveres. • Hvis den enkelte leverandør ikke opfylder sine sikkerhedsmæssige forpligtigelser, kan HOFOR uden varsel lade forholdet bringe i orden for leverandørens regning. • Det påhviler leverandøren, at sikre samt dokumentere, at leverandøren og dennes eventuelle underleverandører i kæden efterlever kravene. F.eks. er leverandøren i relation til deltagelse i sikkerhedsmøderne ansvarlig for, at dennes eventuelle underleverandører deltager i koordinerende sikkerhedsmøder med en repræsentant for underleverandøren, samt de på byggepladsen beskæftigede medlemmer af underleverandørens arbejdsmiljøorganisation.
<p>Sikkerhedsorganisation</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Beskæftiger en virksomhed 5 ansatte eller flere i over 14 dage på pladsen, skal der etableres sikkerhedsgruppe med arbejdsgiver- og arbejdsmiljørepræsentant. Sikkerhedsgruppen skal have gennemgået arbejdsmiljøuddannelse. • Alle leverandører deltager i sikkerhedsmøderne, ved 5 ansatte og derved deltager sikkerhedsgruppen (Arbejdsgiver og AMR). • Arbejdsmiljøkoordinator skal informeres hvis der er ændringer til arbejdsmiljøorganisationen.
<p>Sikkerhedsmøder</p>	<p>Der holdes koordinerende sikkerhedsmøder hver uge med mødepligt.</p>

	<div style="text-align: center;"> <p>Mødeleder Arbejds miljøkoordinator</p> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: 30%;"> <p><u>Leverandør 1</u> (5 eller flere end 5 personer – (AMO krav) Arbejds miljørepræsentant (AM udd.). Arbejdsleder (AM udd.)</p> </div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: 30%;"> <p><u>Leverandør 2</u> (Færre end 5 personer) Arbejdsleder (formand)</p> </div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: 30%;"> <p><u>Leverandør 3</u> (Kun 1 person) Leverandør - repræsentanten deltager</p> </div> </div> <p>Leverandøren er ansvarlig for at dennes eventuelle underleverandører deltager i koordinerende sikkerhedsmøder med tilsvarende personkreds.</p> <p>Arbejds miljøkoordinatoren indkalder til sikkerhedsmøde som foregår på dansk og udarbejder referat på dansk.</p>
<p>Sikkerhedsrundgang</p>	<p>Bygherrens arbejds miljøkoordinator vil gennemføre sikkerhedsrundinger. Leverandørerne eller disses repræsentanter samt arbejds miljøgrupperne på pladsen skal deltage i sikkerhedsrundingerne. Leverandøren skal påregne at deltage i alle rundinger sammen med sin arbejds miljørepræsentant beskæftiget på byggepladsen. Hver enkelt underleverandør, uanset placering i kæden, skal påregne deltagelse i sikkerhedsrundingerne på skift, deltagende med en arbejds miljørepræsentant beskæftiget på pladsen. Hvor der ikke er lovkrav om arbejds miljørepræsentant, deltager i stedet en anden repræsentant for medarbejderne.</p> <p>Leverandøren er ansvarlig for, at formidle resultater og beslutninger fra sikkerhedsrundinger til egne beskæftigede på byggepladsen. Formidlingen skal til alle beskæftigede ske på et sprog, som den beskæftigede kan forstå.</p>
<p>VISIT</p>	<p>Leverandørens medarbejdere skal gennemføre en online videobaseret sikkerhedsinstruktion med efterfølgende test, inden der kan gives adgang til værket.</p> <p>Alle skal gennemføre testen senest en uge førend der er brug for adgang til værket.</p> <p>Der gives ikke adgang til værket for den enkelte, før vedkommende har bestået testen.</p> <p>Leverandøren skal, når vedkommende får tildelt en opgave hos Amagerværket, via HOFOR's website oprette en profil for de medarbejdere, som skal arbejde på opgaven. http://visit.hofor.dk/login/index.php</p> <p>Testen er personlig og medarbejderen skal nu via denne adgang gennemse instruktionsvideoen og gennemføre den tilhørende test.</p> <p>Tidsforbrug pr. medarbejder til dette vil normalt være ca. 20-40 minutter.</p> <p>VISIT-møde</p> <p>VISIT-møde er en kort udgave af VISIT og er beregnet til de eksterne, som skal til møde på AMV. Alle som skal ind og arbejde eller bevæge sig selvstændigt rundt på AMV, skal tage den fulde VISIT test.</p>

Adgangskort	<p>Leverandørens medarbejdere får i porten udleveret et adgangskort til Amagerværket.</p> <p>Adgangskortet er personligt og anvendes som legitimation. Adgangskortet skal bæres synligt.</p> <p>Al adgang til Amagerværket foregår gennem eksisterende porte.</p> <p>Adgangskortet skal anvendes til ind- og udregistrering ved kortterminalerne. Registrering for tilstedeværelse bruges i tilfælde af evakuering af Amagerværkets område. Det er derfor vigtigt, at alle medarbejdere registreres.</p> <p>Ved bortkommende adgangskort opkræver Amagerværket en afgift på 500 kr., af leverandøren pr. bortkommet kort.</p>
Sikkerhedsfolderen	<p>Leverandøren skal sørge for, at alle medarbejdere har modtaget, læst og forstået folderen "Vigtig information om Miljø, Arbejdsmiljø og Sikkerhed" på Amagerværket.</p>
Opstartsmøde	<p>Inden arbejdet på byggepladsen sættes i gang, holder bygherren et opstartsmøde med de leverandører, bygherren har indgået aftale med om beskæftigelse på byggepladsen. Leverandøren er ansvarlig for at følgende deltager i opstartsmødet: Leverandøren eller en repræsentant for denne og medlemmerne af arbejdsmiljøorganisationen på byggepladsen eller repræsentanter for de ansatte i de virksomheder, der ikke har en arbejdsmiljøorganisation. Leverandøren er ansvarlig at dennes eventuelle underleverandører deltager i opstartsmødet med tilsvarende personkreds.</p> <p>Opstartsmøder vil foregå på dansk. På møderne vil bygherren/ bygherrens arbejdsmiljøkoordinator bl.a. gennemgå alle sikkerhedskravene, projektforhold samt redegøre for bygherrens arbejdsmiljøpolitik /mål.</p> <p>Indgår leverandører efterfølgende aftale med nye underleverandører skal dette meddeles Bygherrens arbejdsmiljøkoordinator senest 2 uger før disse påbegynder aktiviteter på byggepladsen. Bygherrens arbejdsmiljøkoordinator indkalder herefter den nye underleverandør til et opstartsmøde.</p> <p>Leverandøren skal senest 2 uger inden opstartsmødet fremsende APV'er for arbejdet til arbejdsmiljøkoordinator.</p>

2. HOFORs krav

Arbejdssprog	<p>Beskæftiger en leverandør medarbejdere der ikke begår sig på dansk eller engelsk, er det leverandørens ansvar, at sikre:</p> <ul style="list-style-type: none">• Leverandøren skal sikre, at en sprogkyndig er til stede på byggepladsen som uden unødige forsinkelser kan bistå sprogligt, når som helst leverandøren har beskæftigede på pladsen, der ikke behersker arbejds sproget.• Sprogkyndige skal kunne videreformidle tekniske og sikkerhedsmæssige termer. Sprogkyndig skal kunne tale og læse arbejds sproget samt tale og skrive det/ de sprog, som leverandørens beskæftigede taler og læser.• At alt skriftligt materiale så som referater og PSS formidles til et sprog medarbejderne forstår.
Risikovurdering	<p>Leverandøren skal før særlig farligt arbejde igangsættes, jf. bilag 1 i bekendtgørelse 1516 om bygge- og anlægsarbejde, udarbejde en risikovurdering over de enkelte aktiviteter arbejdsgiveren har på bygge- og anlægspladsen.</p> <p>Leverandøren skal senest 2 uge før særlig farligt arbejde igangsættes, orientere HOFORs arbejdsmiljøkoordinator og fremvise risikovurderingen for arbejdet.</p> <p>Risikovurderinger skal være tilgængelig på pladsen.</p>
Sikkerhedsinstruks/ APV (arbejdsplads vurdering)	<p>Den enkelte arbejdsgiver udarbejder sikkerhedsinstrukser for områder for særlig farligt arbejde. Sikkerhedsinstrukser fremsendes til arbejdsmiljøkoordinator 2 uger før arbejdet igangsættes.</p> <p>Arbejdsgiveren udarbejder opgave specifikke APV'er for sit arbejdsområde.</p> <p>Leverandøren skal senest 2 uger inden opstart fremsende en opgave specifik APV for arbejdet til arbejdsmiljøkoordinatoren til gennemgang og kommentering.</p> <p>Leverandøren skal sikre, at de fremsendte APV'er er fuldstændigt dækkende i forhold til de forestående arbejder, under hensyntagen til arbejdets art, de tekniske hjælpemidler, stoffer og materialer, arbejds metoder og arbejds processer samt lokale forhold herunder arbejdsstedets indretning.</p> <p>Leverandøren skal i nødvendigt omfang foretage justeringer af leverandørens generelle APV, og supplere med konkrete arbejds procedurer og sikkerhedsinstrukser.</p> <p>Sikkerhedsinstrukser og APV'er skal ligeledes være tilgængelig på pladsen.</p>
Beredskab	<p>Leverandøren udarbejder en beredskabsplan på basis af en risikovurdering af leverandøraktiviteterne. Alle ansatte skal have en grundig instruktion i beredskabsplanen inden arbejdet igangsættes.</p>
Uddannelse og instruktion	<p>Relevante uddannelsesbeviser skal kunne forevises på forlangende.</p> <p>Leverandøren skal sikre, at hans medarbejdere (inkl. underleverandører og indhyrede personer) har den fornødne viden og information i forhold til de opgaver, de skal udføre, herunder at de har modtaget fornøden instruktion om særlige lokale forhold, jf. VISIT, PSS, Stop og & Tænk!, beslutninger og aftaler på sikkerhedsmøder etc.</p>

Anmeldelse af arbejdsulykker	<p>Leverandøren skal altid straks orientere HOFORs arbejdsmiljøkoordinator om arbejdsulykker.</p> <p>Anmeldes ulykken til Arbejdstilsynet, sendes kopi af anmeldelsen til HOFOR.</p> <p>I forbindelse med en arbejdsulykke skal leverandøren foretage en hændelse - årsagsanalyse. Kopi af årsagsanalysen fremsendes til HOFOR.</p> <p>Amagerværket foretager årsagsanalyser ved brug af tavlemøder. Ved en ulykke og alvorlig nærvædet ulykke skal leverandørens medarbejdere og arbejdsleder deltage ved årsagsanalysen på tavlemødet.</p> <p>Alle hændelser vil blive behandlet på næstkommende sikkerhedsmøde.</p>
Anmeldelse af nærvædet ulykker	<p>Leverandøren skal altid straks orientere HOFORs arbejdsmiljøkoordinator om alvorlige nærvædet ulykker.</p> <p>Alle hændelser vil blive behandlet på næstkommende sikkerhedsmøde.</p>
Sanktioner	<p>Brud på Amagerværkets / HOFORs arbejdsmiljøkrav kan medføre følgende sanktioner over for firmaer eller enkeltpersoner:</p> <ul style="list-style-type: none">• Standsning af arbejdet• Mundtlige eller skriftlige advarsler• Øjeblikkelig bortvisning <p>Se <i>Miljø- og arbejdsmiljøkrav på Amagerværket</i> for yderlig information.</p> <p>HOFORs arbejdsmiljøkoordinator forbeholder sig retten til at udbedre eller iværksætte arbejde vedr. fælles sikkerhedsforanstaltninger på leverandørens regning.</p>
Alkohol og rusmidler	<p>Det er ikke tilladt at møde påvirket samt indtage alkohol eller andre rusmidler på anlægspladsen. At være påvirket er bortvisningsgrund.</p>
Rygning	<p>Der er rygeforbud overalt på Amagerværket med undtagelse af udvalgte rygeområder.</p> <p>E-cigaretter ligestilles med almindelige cigaretter.</p> <p>På disse rygeområder vil der stå et grønt askebægre og det vil være tilladt at ryge inden for et område af to meter fra askebægeret.</p>
Personlige værnemidler	<p>På Amagerværket er der altid krav om brug af sikkerhedshjelm, sikkerhedsbriller, lange bukser og sikkerhedssko.</p> <p>Derudover har Amagerværket krav om anvendelse af synlighedsbeklædning der som minimum opfylder klasse 2 (DS/EN ISO 20471) på alle udendørs arealer, hvor der er motoriseret trafik.</p> <p>Undtagelser:</p> <ul style="list-style-type: none">• Mellem Pavillon og administrationsbygning, når vejen krydses via fodgængerfelt.

	<ul style="list-style-type: none">• I forhold til færden på de blå adgangsveje, gælder samme regler som for øvrige værnemidler – dvs. man må gå på de blå adgangsveje uden synlighedstøj, men kun til og fra omlædning - når man møder ind, og når man tager hjem fra arbejde, i alle andre tilfælde skal der på de blå adgangsvej anvendes synlighedstøj/værnemidler. <p>AMV tillader ikke anvendelse af filtrerende åndedrætsværn kaldet "papnæse eller kaffefilter" til arbejdsopgaver. Kun til kortvarig inspektion.</p> <p>Se "Arbejds miljøkrav for Amagerværket" for yderlig information.</p> <p>Derudover kan opgaven kræve brug af specielle værnemidler for eksempel ved arbejde i ATEX områder eller ved arbejde med kemikalier.</p> <p>Det er leverandørens ansvar at stille alle nødvendige værnemidler til rådighed for egne medarbejdere og sikre at de benyttes.</p>
--	--

3. Beredskab

Beredskabsplan	<p>Leverandøren udarbejder en Beredskabsplan på basis af en risikovurdering af de enkelte aktiviteter. Alle ansatte skal have en grundig instruktion i Beredskabsplanen inden arbejdet igangsættes.</p> <p>Beredskabsplanen kan på baggrund af risikovurderingen fx indeholde:</p> <ul style="list-style-type: none">• Procedure ved brand• Procedure ved højderedning• Procedure ved tilskadekomst• Procedure for evakuering af medarbejdere fra områder med begrænset adgang• Oversigt og placering af brandslukningsudstyr, første hjælp og hjertestarter <p>Leverandøren er ansvarlig for at ajourføre beredskabsplanen efter behov.</p>
Alarmering / AMV's alarmering- og evakueringsplan	<p>På alle risikofyldte arbejdssteder skal leverandøren opsætte information om korrekt alarmering. Amagerværkets alarmering- og evakueringsplan skal indarbejdes i leverandørens alarmeringsplan og skal indeholde:</p> <ul style="list-style-type: none">• Telefonnummer til kontrolrummet• Telefonnummer til alarmcentralen• Adresse på byggepladsen for korrekt tilkørsel• Adresse på nærmeste akutmodtagelse (skadestue)• Information om nærmeste hjertestarter fra byggepladsen• Samlingsplads ved evakuering• Navn og telefonnummer til nærmeste ledelse der skal informeres• Navn og telefonnummer til HOFORs arbejdsmiljøkoordinator

Adgangsforhold fra offentlig vej til byggepladsen	<p>Adgangsforholdene skal tillade at ambulancekørsel kan ske uhindret.</p> <p>Adgangsvejen for ambulancetilkørsel skal være tydeligt markeret, således ingen medarbejder er i tvivl om at passagen skal være friholdt for emner.</p>
Flugtveje og samlingsplads	<p>Flugtveje og eventuelt samlingspunkt skal være tydeligt markeret på byggepladstegningen.</p>
Første hjælp	<p>Leverandøren er ansvarlig for, at der forefindes velassorteret førstehjælpekasser på byggepladsen samt løbende vedligeholder dette.</p> <p>Leverandøren er ansvarlig for, at der til enhver tid befinder sig egnet brandslukningsudstyr på arbejdsstedet.</p> <p>Amagerværket har førstehjælpsudstyr placeret i kontrolrummet og i anlægget. Placering af førstehjælpsudstyret er angivet ved opsatte skilte.</p> <p>Hjertestarter forefindes ligeledes i kontrolrummet og i porten samt på forskellige lokationen på værket, hvilket fremgår af oversigtsplanen/ byggepladsplanen.</p>

4. Eksisterende forhold

Eksisterende bygninger/ bygværker m.m.	HOFOR oplyser leverandøren, hvis der er kendskab til særlige forureningsforhold i eksisterende bygninger mm.
Forurennet jord	HOFOR oplyser leverandøren, hvis der er kendskab til særlige forureningsforhold i jorden. Det er den enkelte leverandør der udfører arbejde i forurennet jord, der er ansvarlig for korrekt håndtering af jorden.
Ledninger, kabler i jord	Der må ikke graves i jorden uden en foregående gravetilladelse fra Amagerværket
Aktive enheder og installationer	Som udgangspunkt skal alle enheder og installationer forudsættes at være aktive, dvs. spændingssatte, med tryk etc. Der må ikke foretages indgreb eller arbejdes på enheder og installationer før der fra Amagerværkets driftsorganisation har foretaget afspærring af de berørte anlægsdele og udstedt en arbejdstilladelse for det konkrete arbejde.
Aktive kraftværksblokke	Der vil i tilstødende bygninger være en kraftværksblok i drift. Der må kun foregå færdsel i anlægget og uden for eget arbejdsområde efter særlig aftale med Kontaktperson.
ATEX områder	Der er adskillige ATEX områder på Amagerværket. Områder mærket med EX er ATEX område. Instruktionskursus fra AMV er påkrævet inden mand må arbejde i ATEX områder. Særlig arbejdstilladelse påkrævet i ATEX områder. Rygning, mobiltelefoner etc. er forbudt og der skal tages forholdsregler for at undgå gnister m.m. Særligt ATEX godkendt udstyr vil være påkrævet. Antistatisk arbejdstøj eller som minimum antistatisk overtræksdragt er påkrævet.
Træpillelagerne	Risiko for brand og støvekspllosioner og omkring lagrene og transportanlæggene for træpiller. Forbud mod rygning på hele Amagerværket på nær udvalgte rygeområder. Som det er gældende på hele Amagerværket, må brug af åben ild og udførelse af varmt arbejde ikke foregå uden tilladelse til varmt arbejde.
Trafik på AMV	Der foregår en del tung trafik på værket. Der skal vises agtpågivenhed ved færdsel på værket. Amagerværket har krav om anvendelse af synlighedsbeklædning der som minimum opfylder klasse 2 (DS/EN ISO 20471) på alle udendørs arealer, hvor der er motoriseret trafik. Mobiltelefon må ikke benyttes når man cykler eller kører bil. I forhold til trafik skal eget arbejdsområde og oplag af materialer skal afspærres med kegler og kæder.
Kraftige vindpåvirkninger	Der kan være kraftige vindpåvirkninger på grund af vindtunnel effekt mellem bygningerne på Amagerværket.

	Der skal tages højde for kraftig vindpåvirkninger i forbindelse med kranopstilling, kran nedtagning, kraning, stilladser, inddækninger, telte, platforme og opsætning af net.
--	---

5. Bygge- og anlægspladsens ansvarsfordeling for fællesområderne

Amagerværkets arbejdsmiljøkrav skal til enhver tid følges.

5.1 Generelle risici og foranstaltninger:

Område	Ansvarlig	Beskrivelse af tiltag	Periode
Adgangsveje og flugtveje	Alle leverandører	Etablere, vedligeholde og jævnligt føre tilsyn med adgangsveje og flugtveje på byggepladsen. Adgangsveje og flugtveje skal være ryddede og bæredygtige uanset vejrlig.	Revisionen
Rækværker, afdækning og afspærring af arbejdsområder	Alle leverandører	Etablere og vedligeholde rækværk (hånd-, knæ- og fodliste) ved alle frie kanter, hvor der er nedstyrtningsfare over 2 meter eller hvor der i øvrigt er risiko for tilskadekomst, jf. i øvrigt At-vejledninger om fald fra højden på byggepladsen og arbejde på tage. Rækværk kan erstattes af en holdbar markering/afspærring placeret 2 meter fra kanten. Rødt/hvidt plastikbånd må ikke benyttes. Arbejdsområder skal afspærres med kegler og kæder og skiltes. Oplag af materialer skal afspærres med kegler og kæder og skiltes. Sikkerhedsforanstaltninger, som midlertidigt fjernes, skal retableres på forsvarlig måde hurtigst muligt og altid når et arbejdsområde forlades	Revisionen
Affald og oprydning	Alle leverandører	Løbende oprydning/renholdelse/tilsyn (inkl. fjernelse af sorteret affald) af alle arbejdsområder, adgangsveje og oplagspladser. Såfremt leverandørerne ikke aktivt medvirker til at holde byggepladsen ryddelig, forbeholder Amagerværket sig ret til at iværksætte ekstern oprydning på leverandørernes regning. Afsluttende rengøring før arbejdsområdet overdrages til næste leverandør.	Revisionen
Byggestrøm	HOFOR	Strøm til byggepladsen anvises af Amagerværket.	Revisionen
Velfærdsforanstaltninger	Alle leverandører	Ansvarlig for opstilling, tilslutning og indretning af mandskabsvogne, med bad, omklædning, toilet, spiseområde. Leverandøren er ligeledes ansvarlig for jævnlig rengøring af faciliteterne. I revisionsperioden opstiller og vedligeholder AMV mandskabsvogne for leverandørerne. Leverandører	Revisionen

		melder i god tid ind hvor mange medarbejdere der kommer på pladsen.	
Belysning	HOFOR Alle leverandører	Etablerer og vedligeholder orienteringsbelysning på minimum 25 lux på alle fællesområder. Etablere og vedligeholder orienteringsbelysning i arbejdsområdet. Etablere tilstrækkelig arbejdsbelysning til eget brug. Kabler og slanger skal ophænges. Ledninger til håndværktøjer skal placeres således at de ikke udgør en risiko for snubleskader eller bliver ødelagt.	Revisionen
Vinterforanstaltninger	HOFOR Leverandør (skriv navn)	Snerydning og vinterbekæmpelse i fælles køre- og adgangsveje. Snerydning og vinterbekæmpelse i færdselsarealer, oplagspladser, arbejdsområde og skurby.	-
Materialeoplag/ containerplads	Alle leverandører	Oplagring af materialer på oplagspladser skal ske sikkerhedsmæssigt forsvarligt og må kun ske iht. aftale med kontaktpersonen. Oplagring skal ligeledes foregå så materialer ikke bliver beskadiget. Det aftales med kontaktpersonen hvor der kan afsættes plads til eventuel præfabrikering, værkstedscontainere og leverandørtelte.	Revisionen
Sikkerhedsbeklædning	Alle leverandører	Sikkerhedsbeklædning skal bæres i henhold til gældende regler for Amagerværket, dvs.; at der er påbud om hjelm, sikkerhedsbriller, lange benklæder, synlighedstøj, sikkerhedsfodtøj på byggepladsen. Med hensyn til øvrige værnemidler, er det den enkelte leverandørs ansvar, at eventuelle krav til personlige værnemidler overholdes.	Revisionen
Beredskab, førstehjælp mv.	Alle leverandør	Ansvarlig for at udarbejde og ajourføre job specifik beredskabsplan jf. punkt 3 i PSS'en samt sikre at der forefindes velassorteret førstehjælpekasser m.m.	Revisionen
Kraner, truck og tunge maskiner	Alle leverandører	Lastbiler skal være forsynet med bakalarm. Alternativt skal der være en flagmand. Der skal kunne fremvises personligt certifikat for betjening af maskiner, hvor dette er lovpligtigt.	Revisionen
Stiger og stilladser	Alle leverandører	Arbejde fra stiger er som udgangspunkt ikke tilladt. Arbejdet skal, hvor det er praktisk muligt, planlægges udført fra stillads eller lift. Fælles stillads opstilles og vedligeholdes af leverandørens stilladsleverandør.	Revisionen

		Såfremt stilladset ikke opstilles i standardopstilling efter den pågældende stilladstype, kan arbejdsmiljøkoordinator kræve at der foreligger en konstruktionsberegning, der indeholder en specifikation over den påtænkte opstilling, herunder en styrke- og stabilitetsberegning.	
Støj	Alle leverandører	Ingen personer må udsættes for unødigt støj. Ved støjbelastning over 85 dB(A) skal der anvendes høreværn.	Revisionen
Støv, røg og aerosoler	Alle leverandører	De beskæftigede skal beskyttes mod støv, aerosoler og røg i henhold til gældende regler Støv skal så vidt det muligt bekæmpes ved kilden, så unødige støvpåvirkninger undgås. Der skal være støvsuger på alt borende/skærende/slibende værktøj, der anvendes i bygningen. Støv på gulvarealer skal fjernes jævnlige ved støvsugning. Brug gummiskrabere og skovl til det grove affald. Tørfejning er ikke tilladt.	Revisionen
Arbejdstid	Alle leverandører	Arbejdstidsreglerne skal til enhver tid overholdes.	Revisionen
Parkering	Alle leverandører	Parkering af private biler samt værkstedsbiler skal ske på P-plads uden for Amagerværket. Parkeringstilladelse til dette udleveres i porten. Alle biler skal bakke ind i parkeringsbåsen. Tilladelse til værkstedsbiler på Amagerværket sker gennem kontaktpersonen.	Revisionen
Brugsanvisning er på kemiske stoffer og materialer samt maskiner og værktøj + skiltning	Alle leverandører	Der skal foreligge arbejdspladsbrugsanvisninger (APB) på dansk for alle faremærkede produkter, der forefindes på byggepladsen. Den enkelte leverandør er ansvarlig for instruktion af egne medarbejdere. APB'er skal fremlægges på sikkerhedsmøder for de produkter, der kan være til gene for byggepladsens øvrige leverandører. Der skal foreligge brugsanvisninger på dansk for maskiner, værktøj og tekniske hjælpemidler, der forefindes på byggepladsen. Den enkelte leverandør er ansvarlig for instruktion af egne medarbejdere. Afspærring og skiltning ved f.eks. epoxyarbejde udføres iht. gældende AT regler samt lokale regler (Se Miljø og Arbejdsmiljøkrav på Amagerværket)	Revisionen
Trykflasker	Alle leverandører	Trykflasker skal opbevares på det anviste sted til fyraften. Gasflasker skal opbevares stående, således at sikkerhedsventilen virker.	Revisionen

		<p>Gasflasker skal stå, således at de ikke kan vælte eller påkøres.</p> <p>Der skal skiltes med 'Trykflasker – Fjernes ved brand'</p> <p>Acetylenflasker skal påmonteres tilbageslagssikring ved reduktionsventilen.</p> <p>Brandbar og brandnærende gas må ikke opbevares sammen.</p>	
Varmt arbejde	Alle leverandører	<p>Ved udførelse af varmt arbejde skal retningslinjerne fra DBI (Dansk Brand- og sikringsteknisk Institut) vejledning 10 del 1-3 følges. Medarbejdere der skal udføre varmt arbejde eller være brandvagt skal have et gyldigt certifikat på gennemgået kursus som skal fremvises til Kontaktpersonen.</p>	Revisionen

5.2 Særlig farligt arbejde

Område	Ansvarlig	Beskrivelse af tiltag	Tidsperiode
Arbejde, der indebærer særlig alvorlig risiko for at blive begravet, at synke ned eller at styrte ned på grund af aktiviteterne eller de anvendte arbejdsprocessers art eller på grund af arbejdspladsens eller bygværkers omgivelser.	Leverandør (skriv navn)	Hvor der er fare for nedstyrtning, skal der være forsvarlig afspærring i henhold til gældende regler.	Revisionen
Arbejde, som udsætter arbejdstagerne for kemiske eller biologiske stoffer og materialer, som enten udgør en særlig fare for arbejdstagernes sikkerhed og sundhed, eller hvor der er risiko for udslip heraf eller indebærer lovkrav om sundhedskontrol.	Alle leverandører	Substitutions princippet skal altid følges, så der anvendes de mindst skadelige stoffer og materialer. Der skal foreligge sikkerhedsblade og brugsanvisninger for de anvendte færemærkede produkter.	Revisionen
Arbejde, der udsætter arbejdstagerne for ioniserende stråling, og som gør det nødvendigt at udpege kontrollerede og overvågede områder, som defineret i artikel 20 i Rådets direktiv 80/836/Euratom.	Leverandør (skriv navn)	Ansvarlig for radioaktive kilder på Amagerværket kontaktes.	Revisionen
Arbejde i nærheden af højspændings-ledninger	Leverandør (skriv navn)	Afsnit 5A § 7 i stærkstrømsbekendtgørelsen følges. Sikkerhedsafstanden øges til 1 m ved kabler over 10 kV. Amagerværket udpeger en holdleder i forbindelse med arbejdstilladelsen.	Revisionen
Arbejde der indebærer fare for drukning	Leverandør (skriv navn)	Ved arbejder hvor der er fare for drukning, udarbejder leverandøren en særskilt risikovurdering.	Revisionen
Arbejde i brønde, tunneler og andre steder med begrænset adgang samt arbejder hvor der i	Leverandør (skriv navn)	Ved arbejde i brønde, tunneler, tanke, rør og andre lukkede rum mm, udarbejder leverandøren en særskilt risikovurdering.	Revisionen

Øvrigt er risiko for kvælning. (Lukkede rum)		Arbejde skal planlægges, og foranstaltninger som udluftning, iltmåler og lugemand skal aftales med kontaktpersonen.	
Arbejde under vand (dykkerarbejde)	Leverandør (skriv navn)	Dykkerarbejde må kun udføres af personer, der har gennemgået en særlig uddannelse.	Revisionen
Arbejde i trykkamre	-	Arbejde i trykkamre skal planlægges og udføres fuldt forsvarligt.	-
Arbejde med sprængstoffer	Leverandør (skriv navn)	Arbejde med springstoffer må kun udføres af personer, der er uddannet på området. Kedelbygning afspærres og der gives signal om sprængning.	Revisionen
Håndtering af tunge enheder	Leverandør (skriv navn)	Ved arbejder med håndtering af tunge enheder, udarbejder leverandøren en særskilt risikovurdering og løfteplan.	Revisionen
Risikoområder			
Svejsesarbejde	Leverandør (skriv navn)	Svejserøg skal effektivt fjernes ved punktudsugning med afkast til det fri. Lokale regler på Amagerværket skal efterleves hvor der altid skal anvendes turbomaske og udsugning til det fri ved svejse, skære og slibe opgaver.	Revisionen
Arbejde i flere niveauer	Leverandør (skriv navn)	Når der ved arbejde i flere niveauer er risiko for tab af genstande, skal der foretages afskærmning og eller afdækning. Er det ikke muligt skal arbejdet planlægges så der ikke arbejdes i flere niveauer.	Revisionen
Produktionsanlæg, hvori der anvendes eller kan udvikles stoffer og materialer, der kan indebære en brand- eller eksplosionsfare	Leverandør (skriv navn)	ATEX mærkede områder i produktionsanlæg, transportanlæg og biolagre. Arbejde i ATEX områder må kun foregå efter instruktion og særlig arbejdstilladelse.	Revisionen
Produktionsanlæg, hvori der anvendes eller kan udvikles stoffer og materialer, der er sundhedsfarlige (giftige, allergi, astma, kræftfremkaldende mv.)	Leverandør (skriv navn)	Flyveaske i askeanlæggene er kategoriseret som kræftfremkaldende. Personlige værnemidler som autoflow og støvdragt skal anvendes.	Revisionen
Stråling fra røntgenkontrol	Leverandør (skriv navn)	Ved NDT undersøgelser skal det pågældende område afspærres.	Revisionen

Stråling fra optiske kilder så som svejsning og lasere.	Leverandør (skriv navn)	Optisk stråling ved svejseopgaver. 3. part skal beskyttes.	Revisionen
Arbejde under forhold, der kan medføre udsættelse for farlige mængder af statisk elektricitet.	Leverandør (skriv navn)	Risiko for antænding af tørstof ved borttagning. Tørstofsuger skal jordes.	Revisionen

6. Tids- og arbejdsplaner

Hovedtidsplanen	Hovedtidsplanen udarbejdes af HOFOR. Se tidsplan af den xx.xx.201x
Detaljeret tidsplan for de enkelte entrepriser	Den detaljerede tidsplan udarbejdes af xx xx Den detaljerede tidsplan ajourføres af xx xx

7. Byggepladsplan

Gældende plan	Byggepladstegning (ved afgrænsede pladser) Byggepladstegning udarbejdes og ajourføres løbende af HOFOR. Tegningen skal indeholde de områder der er nævnt i bekendtgørelse nr. 117 om bygherres pligter, Bilag 3. Gældende byggepladstegning hænger synligt ved indgangen til byggepladsen.
----------------------	--

Bilag 1 - Projektets parter

Byggepladsen	Adresse: Tlf.:
Bygherre	Navn: HOFOR A/S Adresse: Ørestads Boulevard 35 2300 København S Projektleder: Stefan Hylde-Kristiansen Tlf.: 2795 5014 E-mail: sthk@hofor.dk
Rådgivende ingeniør	Navn: Adresse: Projektleder: Tlf.: E-mail:
Fagtilsyn	Navn: Adresse: Navn: Tlf.: E-mail:
Arbejds miljøkoordinator	Navn: HOFOR A/S Adresse: Ørestads Boulevard 35 2300 København S Navn: Michael Grausen Tlf.: 2795 4115 E-mail: micg@hofor.dk
Miljø	Navn: HOFOR A/S Adresse: Ørestads Boulevard 35 2300 København S Navn: xx xx Tlf.: 2795 xxxx E-mail: xx@hofor.dk
Byggeleder	Navn: HOFOR A/S Adresse: Ørestads Boulevard 35 2300 København S Navn: xx xx Tlf.: 2795 xxxx E-mail: xx@hofor.dk

Bilag 2 - Projektets leverandører

Leverandørliste	
	Navn: Adresse: CVR: Projektleder: Tlf.: E-mail:
	Navn: Adresse: CVR: Projektleder: Tlf.: E-mail:
	Navn: Adresse: CVR: Projektleder: Tlf.: E-mail:
	Navn: Adresse: CVR: Projektleder: Tlf.: E-mail:
	Navn: Adresse: CVR: Projektleder: Tlf.: E-mail:

Bilag 3 - Arbejdsmiljøorganisation

Beskæftiger én leverandør 5 ansatte eller flere i over 14 dage på pladsen, skal der etableres en arbejdsmiljøgruppe bestående af arbejdsgiver og arbejdsmiljørepræsentant.

Leverandør 1	Funktion	Navn	E-mail	Telefon
	Arbejdsleder	X		X
	Arbejdsmiljørepræsentant (medarbejder)	X		X

Leverandør 2	Funktion	Navn	E-mail	Telefon
	Arbejdsleder	X		X
	Arbejdsmiljørepræsentant (medarbejder)	X		X

Leverandør 3	Funktion	Navn	E-mail	Telefon
	Arbejdsleder	X		X
	Arbejdsmiljørepræsentant (medarbejder)	X		X

Bilag 4 – Risikovurdering

Bilag 5 - Alarmerings- og evakueringsplan for Amagerværket

ALARMERING OG EVAKUERING

1. Stands ulykken

- Sørg for at sikre stedet ved at
- ▶ stoppe maskiner og arbejdsprocesser
 - ▶ afspærre området så vidt muligt

2. Vurder personens tilstand

3. Alarmer

Kontrolrummet skal kontaktes: Tryk 39 25 35 14
Ring eventuelt derefter til alarmcentralen: Tryk 112

4. Oplys

- ▶ hvem du er
- ▶ hvor du ringer fra
- ▶ telefonnummer du ringer fra
- ▶ hvad der er sket
- ▶ hvor mange tilskadede kommer, der er tale om
- ▶ om du har brug for en hjertestarter fra kontrolrummet

5. Kontrolrummet

Overlad styringen af beredskabet til kontrolrummet

6. Red

- Giv førstehjælp
- ▶ hjertemassage, kunstigt åndedræt og chokforebyggelse
 - ▶ skaf tæpper o.a. til at beskytte mod klimaet

- ▶ hent forbindingsstoffer og tildæk sår og læsioner.

- Giv psykisk førstehjælp
- ▶ berolig den/de tilskadede og hjælp med praktiske ting

7. Evakuer

Bring personer væk fra farezonen
Udsæt ikke dig selv for risiko

Evakuering



Alarmeringssignal: Opadgående lyd med ca. 1 sek. pause
Alle personer søger ad den sikreste vej til deres mødested og registrerer sig med deres adgangskort på evakueringssterminalen
Elevatorer må ikke bruges under evakuering

Samlingsplads

Kontrolrum: Driftens personale
Hovedporten: Øvrige

Alarmafblæsning

Evakueringen afblæses af kontrolrummet til hovedporten, der efterfølgende informerer det ventende personale